

Garwolin, 10.10.2019r.

**Ogłoszenie konkursu na wolne stanowisko urzędnicze –Główny Księgowy
(umowa na zastępstwo).**

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 w Garwolinie na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – główny księgowy (umowa na zastępstwo na czas nieobecności głównego księgowego).

Stanowisko: główny księgowy

Wymiar etatu: 1 etat

Adres i nazwa jednostki:

Zespół Szkół Specjalnych Nr 2

Al. Legionów 11

08-400 Garwolin

Wymagania:

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

1. Posiada obywatelstwo polskie,
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe, a także nie była karana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
4. Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - Ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej trzyletnią praktykę w księgowości,
 - Ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę o kierunku rachunkowości i posiada co najmniej sześcioletnią praktykę w księgowości,
 - Wpisana jest do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów

- Posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydany na podstawie odrębnych przepisów

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej
2. Znajomość obsługi programów komputerowych do prowadzenia księgowości (Vulcan, Bestia, Płatnik)
3. Znajomość przepisów oświatowych
4. Minimum trzyletnia praktyka w księgowości

Zakres obowiązków:

1. Prowadzenie rachunkowości Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 w Garwolinie
2. Opracowywanie planu i sprawozdań finansowych
3. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
4. Realizacja zadań z zakresu rachunkowości i innych nie wymienionych wyżej, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora Zespołu należą do kompetencji głównego księgowego

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. CV
3. Kopie dyplomów, świadectw potwierdzające kwalifikacje i odpowiedni staż pracy – potwierdzone za zgodność z oryginałem
4. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
6. Oświadczenie o niekaralności
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z RODO

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego księgowego” osobiście w sekretariacie lub drogą pocztową na adres Zespołu **do dnia 25.10.2019r.** Decyduje data wpływu. Oferty po tym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie Zespołu lub pod numerem telefonu 25 682 62 23.